ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

На педагогическом совете Директор МБУ ДО «Центр

МБУ ДО «Центр «Десантник» города Орла» «Десантник» города Орла» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Г.Петрыкин

Протокол № 1 Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От 29 августа 2016г. от 29 августа 2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН**

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ   
«ЦЕНТР «ДЕСАНТНИК» ГОРОДА ОРЛА»**

**г.Орел 2016г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся в муниципальном учреждения дополнительного образования «Центр «Десантник» города Орла» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на:

- общеразвивающие программы, социально - педагогической направленности

- предпрофессиональные программы, физкультурно-спортивной направленности

1.3. Занятия в Учреждении проводятся по дополнительным общеобразовательным программам, разработанным и утвержденным Учреждением, предпрофессиональные программы, в соответствии c федеральными государственными требованиями.

1.4. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам социально педагогической направленности осуществляется без предъявления требований к уровню образования, физической подготовки, при отсутствии медицинских противопоказаний ,по предпрофессиональной программе в соответствии с индивидуальным отбором.

1.5. Возраст зачисления обучающихся, наполняемость группы, продолжительность учебного и учебно-тренировочного занятия, учебная нагрузка определяется реализуемой дополнительной общеобразовательной программой.

1.6. При невозможности зачисления в группы всех желающих производится индивидуальный отбор на конкурсной основе с целью выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы.

Для проведения индивидуального отбора для предпрофессиональной подготовки Учреждение проводит тестирование и входное тестирование уровня развития физических качеств по общеразвивающей программе.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы, режим и условия работы комиссий утверждаются приказом руководителя Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, педагогов дополнительного образования и других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, педагогов дополнительного образования других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

1.8. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждения на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

* копию Устава Учреждения;
* копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;
* условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
* количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
* сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
* сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
* формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе; требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих; систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
* сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

1.10.Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Образовательная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.11.Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

**2. Организация приема обучающихся**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в образовательные организации на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

**3. Подача и рассмотрение апелляции.**

**Повторное проведение отбора поступающих**

3.1. Законные представители поступающих или совершеннолетние поступающие вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих или совершеннолетние поступающие, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3.Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

**4. Порядок зачисления и дополнительный прием**

**поступающих в Учреждение**

4.1. Зачисление поступающих в Учреждениие на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

4.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией, в порядке, установленном [главой 2](file:///C:\Users\Мария\Downloads\prikaz731-poryadokpri-mavdyussh.doc#Par87#Par87) настоящего Порядка.